«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ № 3
Е.В.Субботина
Приказ № 216 от
«31» августа 2019 г.

Должностные обязанности Уполномоченного лица
за использование Интернет в МБОУ СОШ № 3

1. Общие положения

1.1. Уполномоченное лицо за использование Интернет в образовательной организации избирается на заседании Совета образовательной организации и назначается приказом руководителя.

1.2. Непосредственным руководителем Уполномоченного лица является заместитель руководителя (курирующий вопросы информационных технологий).

1.3. Уполномоченное лицо в своей деятельности руководствуется:

– Конституцией Российской Федерации;

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";

– иными нормативными правовыми актами, действующими на территории РФ;

– правилами по охране труда и пожарной безопасности;

– уставом и локальными нормативными актами ОУ;

– настоящими должностными обязанностями.

2. Должностные обязанности

Уполномоченное лицо обеспечивает доступ работников и учащихся образовательного учреждения к Интернету, а именно:

– определяет время и место для свободной работы в сети Интернет обучающихся, педагогических и других работников ОО с учетом использования соответствующих технических мощностей ОО в образовательном процессе, а также длительность сеанса работы одного человека;

– наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;

– запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети Интернет в случае нарушения настоящих Правил и иных нормативных документов, регламентирующих использование сети Интернет в ОО;

– не допускает обучающегося к работе в сети Интернет в предусмотренных Правилами случаях;

– принимает предусмотренные Правилами и иными нормативными документами меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу / группе ресурсов, не совместимых с задачами образования;

– принимает сообщение лица, работающего в сети Интернет;

– доводит информацию до сведения Совета ОО для оценки ресурса и принятия решения по политике доступа к нему;

– направляет информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);

– если обнаруженный ресурс явно нарушает законодательство РФ – сообщает о нем по

специальной "горячей линии" для принятия мер в соответствии с законодательством РФ (в течение суток);

– следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала точки доступа к Интернету. В случае необходимости инициирует обращение в ремонтную организацию или поставщику Интернет-услуг. Контролирует проведение ремонтных работ;

– ведет учет пользователей точки доступа к Интернету. В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в Интернете;

– оказывает помощь пользователям точки доступа к Интернету во время сеансов работы в Сети;

– участвует в организации повышения квалификации работников образовательного учреждения по использованию Интернета в профессиональной деятельности;

– организует оформление стендов наглядными материалами по тематике Интернета (советами по работе с программным обеспечением (браузером, электронной почтой), обзором интересных Интернет-ресурсов, новостями педагогического Интернет-сообщества и т.п.);

– осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения;

– контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов;

– следит за приходящей корреспонденцией на адрес электронной почты образовательного учреждения;

– принимает участие в создании и актуализации веб-страницы образовательного учреждения;

– сообщает своему непосредственному руководителю либо руководителю образовательной организации о фактах нарушения пользователями точки доступа к Интернету правил техники безопасности, пожарной безопасности, использования Интернета, а также правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

3. Права

Уполномоченное лицо имеет право:

– получать от администрации образовательного учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

– участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении образовательным учреждением;

– представлять на рассмотрение руководителя образовательной организации предложения по вопросам своей деятельности;

– отдавать распоряжения пользователям точки доступа к Интернету в рамках своей компетенции;

– повышать свою квалификацию.

4. Ответственность

Уполномоченное лицо несет ответственность за:

– надлежащее и своевременное исполнение обязанностей, возложенных на него настоящими должностными обязанностями;

– соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности и использования Интернета в образовательном учреждении;

– состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.

С должностными обязанностями ознакомлен:

_____ / _____, дата ознакомления ___ _____ 20___ г.